



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 127

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.13.001,
Υ.Σ. 05.10.001
Αρ. Τηλ.: 22602844
Αρ. Φαξ.: 22663492

30 Ιανουαρίου, 2014

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Μεταρρύθμισης Δημόσιας Υπηρεσίας,
Επίτροπο Περιβάλλοντος,
Επίτροπος Εθελοντισμού και μη Κυβερνητικών Οργανώσεων,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων, Υπουργείων και Γενικής
Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
και Γενική Λογίστρια,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας.

Θέμα: Διαχείριση Προτάσεων, Σημειωμάτων και Εκθέσεων που υποβάλλονται προς το Υπουργικό Συμβούλιο.

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα, αναφορικά με τα ζητήματα που σχετίζονται με την κατάρτιση της Ημερήσιας Διάταξης των Συνεδριών του Υπουργικού Συμβουλίου και την υποβολή Προτάσεων, Σημειωμάτων και

Εκθέσεων από τα Υπουργεία προς το Υπουργικό Συμβούλιο και να σας πληροφορήσω στα ακόλουθα:

2. Για λήψη Απόφασης από το Υπουργικό Συμβούλιο υποβάλλονται, από τα Υπουργεία, Προτάσεις, ενώ, για ενημέρωση του Υπουργικού Συμβουλίου υποβάλλονται Σημειώματα. Εκθέσεις υποβάλλονται στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες απαιτείται η λεπτομερής αλλά, ταυτόχρονα, και η ακριβής παράθεση δεδομένων/ γεγονότων, με σκοπό την πιστοποίηση πράξεων.

3. Αναφορικά με, Προτάσεις/ Σημειώματα/ Εκθέσεις που υποβάλλονται στη Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου και έχουν χαρακτηριστεί από τον εκδότη/ συντάκτη τους ως διαβαθμισμένες/α (ήτοι φέρουν σήμανση ασφαλείας «ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ», «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ», «ΑΠΟΡΡΗΤΟ» ή ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟ»), τονίζονται, ιδιαίτερα, τα ακόλουθα:

- α. Όλο το προσωπικό του Υπουργείου/ Γραφείου σας, που έχει πρόσβαση ή/και χειρίζεται διαβαθμισμένες/α Προτάσεις/ Σημειώματα/ Εκθέσεις, θα πρέπει **να είναι ενήμερο και να εφαρμόζει την ισχύουσα Νομοθεσία** που αφορά στην ασφάλεια των διαβαθμισμένων πληροφοριών καθώς και όλες τις διαταγές, οδηγίες και κανονισμούς που έχουν εκδοθεί με βάση αυτή. Η ισχύουσα Νομοθεσία περιλαμβάνει:
 - i. Τον περί Κανονισμών Ασφαλείας Διαβαθμισμένων Πληροφοριών, Εγγράφων και Υλικού και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2002 έως 2008 (Ν.216(Ι)/2002, Ν.6(Ι)/2004 και Ν.75(Ι)/2008).
 - ii. Το περί Ασφαλείας Διαβαθμισμένων Πληροφοριών, Εγγράφων και Υλικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης Διάταγμα του 2004 έως 2005 (Κ.Δ.Π.673/2004 και 67/2005).
 - iii. Το περί της Ασφάλειας Διαβαθμισμένων Πληροφοριών Διάταγμα του 2013 (Κ.Δ.Π. 410/2013).
- β. Τονίζεται ότι, οι διατάξεις του περί της Ασφάλειας Διαβαθμισμένων Πληροφοριών Διατάγματος του 2013 (Κ.Δ.Π. 410/2013), ισχύουν από 29.11.2013, ημερομηνία κατά την οποία δημοσιεύτηκε το Διάταγμα στην Επίσημη Εφημερίδα, με αρ. 4735. Ως εκ τούτου, από 29.11.2013, το Κεφάλαιο ΙΙΙ των Γενικών Διατάξεων περί Διαχείρισης Διαβαθμισμένων Εγγράφων, καθίσταται ανενεργό. Σχετική είναι η Εγκύκλιος του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, με Αρ. 1491 και ημερ. 13.1.2014.
- γ. Θα πρέπει **να χρησιμοποιείται η χαμηλότερη δυνατή διαβάθμιση** που θα εξασφαλίζει την ασφάλεια των διαβαθμισμένων πληροφοριών, οι οποίες περιλαμβάνονται στο κείμενο των Προτάσεων/ Σημειωμάτων/ Εκθέσεων και **να αποφεύγεται η τάση για υπέρ-χαρακτηρισμό και υπερεξασφάλιση αυτών.**

Συνεπώς, ο εκδότης/ φορέας προέλευσης της διαβαθμισμένης πληροφορίας θα πρέπει να έχει υπόψη του και να τηρεί πιστά τις **διατάξεις οι οποίες**

περιλαμβάνονται στις υποπαραγράφους (1) και (2) της παραγράφου 4 του Διατάγματος 410/2013 (Παράρτημα 1).

Αναφέρεται ότι, Προτάσεις/ Σημειώματα/ Εκθέσεις που δεν εμπίπτουν σε οποιαδήποτε από τις κατηγορίες διαβάθμισης θεωρούνται μη διαβαθμισμένες/ α και η διαχείρισή τους καθορίζεται με βάση τις πρόνοιες της νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία της οικείας υπηρεσίας ή με βάση εσωτερικούς κανονισμούς της οικείας υπηρεσίας.

- δ. Διαβαθμισμένες/ α Προτάσεις/ Σημειώματα/ Εκθέσεις **αποθηκεύονται σε χώρους ασφάλειας** που έχουν επιθεωρηθεί και εγκριθεί από την Εθνική Αρχή Ασφάλειας ώστε να εξασφαλίζουν ισοδύναμο επίπεδο φυσικής ασφάλειας με τη διαβάθμιση ασφάλειας τους.
- ε. Η **παράδοση / παραλαβή** διαβαθμισμένων Προτάσεων, Σημειωμάτων ή/ και οποιωνδήποτε άλλων διαβαθμισμένων εγγράφων προς/ από τη Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου **θα πρέπει να γίνεται από υπαλλήλους οι οποίοι να είναι εξουσιοδοτημένοι**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Στη βάση των πιο πάνω, σας γνωστοποιείται η **σχετική Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου που λήφθηκε κατά τη Συνεδρία του ημερ. 23.01.2014**, σύμφωνα με την οποία το Υπουργικό Συμβούλιο εξουσιοδότησε τον Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου όπως, μεταξύ άλλων, εκδώσει και κοινοποιήσει προς όλες τις αρμόδιες Αρχές, σχετική Εγκύκλιο αναφορικά με τη διαφοροποίηση του τρόπου διαχείρισης των διαβαθμισμένων Προτάσεων/ Σημειωμάτων/ Εκθέσεων που υποβάλλονται προς το Συμβούλιο, **με ισχύ από 10.2.2014**, κατά τρόπο ώστε η νέα ακολουθούμενη διαδικασία διαχείρισής τους να αναφέρεται σε **δύο επί μέρους διαδικασίες**, ήτοι:

- **Διαδικασία διαχείρισης διαβαθμισμένων Προτάσεων/ Σημειωμάτων/ Εκθέσεων και,**
- **Διαδικασία διαχείρισης μη διαβαθμισμένων Προτάσεων/ Σημειωμάτων/ Εκθέσεων.**

5. Στη βάση των πιο πάνω και στο πλαίσιο της ισχύουσας Νομοθεσίας που αφορά στην ασφάλεια των διαβαθμισμένων πληροφοριών, θα πραγματοποιείται και η διαχείριση όλων των θεμάτων έκαστης **Ημερήσιας Διάταξης** και, κατ' ακολουθίαν, **η συζήτηση των θεμάτων κατά τις Συνεδρίες του Υπουργικού Συμβουλίου** προκειμένου να διασφαλίζονται, σε κάθε περίπτωση, οι πληροφορίες των εν λόγω εγγράφων.

6. Επισημαίνεται, πέραν των πιο πάνω, ότι, τα Υπουργεία θα πρέπει να έχουν υπόψη τους και να τηρούν τα ακόλουθα, σε σχέση με Προτάσεις, Σημειώματα και Εκθέσεις που υποβάλλουν στο Υπουργικό Συμβούλιο:

- (α) Οι Προτάσεις, τα Σημειώματα και οι Εκθέσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο θα πρέπει:

- (i) **Να είναι σύντομες/ α**, δηλαδή η έκτασή τους να μην υπερβαίνει τις 2 σελίδες. Ωστόσο, εάν για την παρουσίαση ενός θέματος στο Συμβούλιο απαιτείται εκτενέστερη ανάλυση ή/ και περισσότερα στοιχεία και λεπτομέρειες, τότε, τα οποιαδήποτε συμπληρωματικά στοιχεία, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε παράρτημα/ παραρτήματα και, απαραίτητως, να συνοδεύονται από συνοπτικό σημείωμα, όπου θα παρατίθενται τα κυριότερα σημεία, στα οποία το Υπουργικό Συμβούλιο πρέπει να επικεντρωθεί.
- (ii) Να είναι **σαφείς/ ή** και να περιλαμβάνουν την ουσία του θέματος.
- (iii) Να περιλαμβάνουν, **συνοπτικά, τις απόψεις των, τυχόν, εμπλεκόμενων Υπουργείων.**
- (iv) Να **περιλαμβάνουν υποχρεωτικά** τα εξής στοιχεία:
- Τα αρχικά του Υπουργείου και τον Αριθμό Φακέλου (στο πάνω αριστερό μέρος).
 - Την κατηγορία διαβάθμισης (ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟ/ ΑΠΟΡΡΗΤΟ/ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ/ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ), στο πάνω αριστερό μέρος, σε περιπτώσεις διαβαθμισμένων Προτάσεων/ Σημειωμάτων/ Εκθέσεων.
 - Αναφορά εάν είναι ΠΡΟΤΑΣΗ, ΣΗΜΕΙΩΜΑ ή ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (πάνω μέρος στο κέντρο).
 - Το θέμα.
 - Το Υπουργείο που την/ το υποβάλλει (κάτω δεξιά).
 - Την ημερομηνία (κάτω αριστερό μέρος).
 - Τα αρχικά του Λειτουργού που ετοίμασε την Πρόταση, για τυχόν επικοινωνία (κάτω αριστερά).
 - Σωστή αρίθμηση των Παραρτημάτων (αριθμητικά, αλφαβητικά ή λατινικούς χαρακτήρες).

(Σχετικό πρότυπο Πρότασης προς το Υπουργικό Συμβούλιο, με τα πιο πάνω στοιχεία, επισυνάπτεται, ως Παράρτημα 2).

- (β) Στο **διατακτικό μέρος της Πρότασης** (τελευταία παράγραφος), θα πρέπει, **απαραίτητα**, να περιλαμβάνεται η **εισήγηση του αρμόδιου Υπουργείου**, πάνω στην οποία το Υπουργικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει. Ειδικότερα, επιβάλλεται **να προσεχθεί η διατύπωση της παραγράφου αυτής, με τρόπο σαφή και συγκεκριμένο, όπως θα επιθυμούσε το Υπουργείο να διατυπωθεί η Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου από διοικητικής απόψεως, ταυτόχρονα όμως να είναι νομικά και διοικητικά καθ' όλα εντάξει.**
- (γ) Στις περιπτώσεις εκείνες όπου γίνεται **επίκληση σχετικής νομοθεσίας**, είναι απαραίτητο όπως επισυνάπτεται, ως παράρτημα, **φωτοαντίγραφο του σχετικού άρθρου ή άρθρων της νομοθεσίας**, για πληρέστερη ενημέρωση του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών του Υπουργικού Συμβουλίου.

- (δ) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι Προτάσεις που υποβάλλονται προς το Συμβούλιο **συνεπάγονται οικονομική δαπάνη**, θα πρέπει απαραίτητα να έχουν εξασφαλιστεί προηγουμένως και να έχουν ενσωματωθεί στην Πρόταση, οι απόψεις του Υπουργείου Οικονομικών. Στις περιπτώσεις αυτές, το ενδιαφερόμενο Υπουργείο αποστέλλει προσχέδιο της Πρότασης στο Υπουργείο Οικονομικών, στο οποίο δίδεται χρονική περίοδος 15 εργάσιμων ημερών για μελέτη του θέματος και έκφραση απόψεων, οι οποίες αποστέλλονται γραπτώς, από το Υπουργείο Οικονομικών στο ενδιαφερόμενο Υπουργείο. Παράλειψη αναφοράς των απόψεων του Υπουργείου Οικονομικών δικαιολογείται **μόνον**, αν το Υπουργείο Οικονομικών δε διατυπώσει τις απόψεις του εντός της προαναφερθείσας χρονικής περιόδου. Σε τέτοια περίπτωση, το ενδιαφερόμενο Υπουργείο μπορεί να αποστείλει την Πρόταση στη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου, για να τεθεί ενώπιον του Συμβουλίου, στην οποία να καλεί τον Υπουργό Οικονομικών να εκφράσει τις απόψεις του κατά τη συζήτηση του θέματος στη Συνεδρία του Συμβουλίου.
- (ε) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες, Υπουργεία υποβάλλουν **Προτάσεις για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (ΓΕΡΗΕΤ), της Επιτρόπου Μεταρρύθμισης της Δημόσιας Υπηρεσίας, του Επιτρόπου Εθελοντισμού και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων και της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας**, θα πρέπει απαραίτητα να έχουν εξασφαλίσει προηγουμένως και να έχουν ενσωματώσει στην Πρότασή τους, τις σχετικές απόψεις του/ της.
- (στ) Σε περιπτώσεις υποβολής Προτάσεων για λήψη Απόφασης από το Υπουργικό Συμβούλιο σχετικά με **θέματα που αφορούν στο Περιβάλλον**, των οποίων η υλοποίηση από τους διάφορους κρατικούς φορείς πιθανόν να συνεπάγεται περιβαλλοντικές επιπτώσεις, τα Υπουργεία θα πρέπει απαραίτητα να έχουν εξασφαλίσει προηγουμένως και να έχουν ενσωματώσει στην Πρότασή τους τις απόψεις της Επιτρόπου Περιβάλλοντος. Σε τέτοιες περιπτώσεις, το ενδιαφερόμενο Υπουργείο θα πρέπει να αποστείλει προσχέδιο Πρότασης στην Επίτροπο Περιβάλλοντος, στην οποία να δίδεται χρονική περίοδος 15 εργάσιμων ημερών για μελέτη του θέματος και έκφραση απόψεων, οι οποίες, στη συνέχεια, να αποστέλλονται γραπτώς στο ενδιαφερόμενο Υπουργείο. Παράλειψη αναφοράς των απόψεων της Επιτρόπου Περιβάλλοντος δικαιολογείται **μόνον**, εάν η Επίτροπος δε διατυπώσει τις απόψεις της εντός της προαναφερθείσας χρονικής περιόδου ή, εάν υπάρχει επείγουσα ανάγκη λήψης Απόφασης από το Υπουργικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αυτές, το ενδιαφερόμενο Υπουργείο μπορεί να ζητήσει προφορικά από την Επίτροπο Περιβάλλοντος τις απόψεις της επί του προκειμένου θέματος και ο/η καθ' ύλην αρμόδιος/α Υπουργός να εκφράσει, κατά τη συζήτηση του θέματος στη Συνεδρία του Συμβουλίου, τόσο τις δικές του/της απόψεις όσο και της Επιτρόπου Περιβάλλοντος.

- (ζ) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες, Υπουργεία υποβάλλουν Προτάσεις για **θέματα που αφορούν στο Μνημόνιο Συναντίληψης, που συμφωνήθηκε με την Τρόικα**, η Πρόταση θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ειδική αναφορά ότι αυτή σχετίζεται με το Μνημόνιο (να αναφέρονται τα συγκεκριμένα μέτρα), καθώς επίσης και ρητή αναφορά ότι η υλοποίηση των εισηγήσεων που περιλαμβάνονται στην Πρόταση δε συγκρούονται με μνημονιακούς όρους.
- (η) Τονίζεται ότι, στις περιπτώσεις υποβολής Προτάσεων, στις οποίες τα Υπουργεία επικαλούνται **λόγους δημόσιου συμφέροντος** για υιοθέτηση των εισηγήσεών τους από το Υπουργικό Συμβούλιο, αυτό δεν αρκεί. Το δημόσιο συμφέρον θα πρέπει να εξειδικεύεται, έτσι ώστε να αποκαλύπτεται «το σκεπτικό» (ο συλλογισμός), πράγμα το οποίο θα επιτρέπει το δικαστικό έλεγχο.
- (θ) Αναφορικά με τους **διορισμούς Προέδρων, Αντιπροέδρων ή/ και μελών Διοικητικών Συμβουλίων Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου**, οι οποίοι εμπίπτουν στις πρόνοιες των περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Νόμων θα πρέπει απαραίτητα, η οικεία αρμόδια Αρχή να αναφέρει ρητά στη σχετική Πρότασή της προς το Υπουργικό Συμβούλιο ότι έχει προβεί σε ενδελεχή έρευνα για διαπίστωση της κατοχής από τους υποψηφίους των προβλεπόμενων από τη σχετική νομοθεσία προσόντων, τα οποία θα πρέπει και να παρατίθενται. Ανάλογη αναφορά θα πρέπει να γίνεται και για την πείρα τους, οσάκις αυτή απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία. Ως εκ τούτου, θα πρέπει, απαραίτητα, να είναι επισυνημμένα στην Πρόταση τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων για διορισμό. Επιπλέον, στη σχετική Πρόταση προς το Υπουργικό Συμβούλιο, θα πρέπει να αναφέρεται η σύνθεση του υφιστάμενου Διοικητικού Συμβουλίου, με τα ονοματεπώνυμα και την ειδικότητα όλων των μελών.

Σημειώνεται ότι, η ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθείται και για τις Προτάσεις που υποβάλλονται προς το Υπουργικό Συμβούλιο για τις περιπτώσεις **διορισμού Προέδρων, Αντιπροέδρων ή/ και μελών Διοικητικών Συμβουλίων Οργανισμών**, οι οποίοι δεν καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Νόμων και διορίζονται είτε βάσει οικείας νομοθεσίας, είτε σύμφωνα με τις δικές τους **Ιδρυτικές Πράξεις ή Καταστατικά**.

- (ι) Σε σχέση με **Νομοσχέδια**, τα οποία υποβάλλονται στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση και, στη συνέχεια, στη Βουλή των **Αντιπροσώπων για ψήφισή τους σε νόμο**, θα πρέπει, απαραίτητα, να τυγχάνουν, προηγουμένως, νομοτεχνικής επεξεργασίας και ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία. Εάν, για διάφορους λόγους, κρίνεται αναγκαίο ότι ένα νομοσχέδιο χρειάζεται να εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο **προκαταρκτικά** και ύστερα να αποσταλεί στην Νομική Υπηρεσία για νομοτεχνική επεξεργασία, τότε αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται, εκ νέου, στο Υπουργικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

(ια) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες υποβάλλονται **Προτάσεις με προσχέδιο νομοσχεδίου, για την κύρωση Διεθνών, Διμερών ή Πολυμερών Συμβάσεων και Πρωτοκόλλων ή για την τροποποίησή τους ή για την τροποποίηση καταστατικών διεθνών οργανισμών ή άλλων πράξεων τέτοιων οργανισμών κ.λπ.**, θα πρέπει, μετά την έγκριση του σχετικού νομοσχεδίου από το Υπουργικό Συμβούλιο, τα αρμόδια Υπουργεία να ζητούν από τη Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, καθότι αυτή είναι απαραίτητη για τη σύνταξη της αιτιολογικής έκθεσης κάθε κυρωτικού νομοσχεδίου ή, τουλάχιστον, ο αριθμός και η ημερομηνία λήψης της εν λόγω Απόφασης. Σχετική με το εν λόγω θέμα είναι η επιστολή του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, με αρ. φακ. Γ.Ε. 71/1984/4 και ημερ. 2.12.2010.

(ιβ) Πληροφορείστε ότι, **συνθήκες, συμβάσεις, συμφωνίες και πρωτόκολλα, (ανεξάρτητα της ονομασίας την οποία δυνατόν να φέρουν), ή που αποσκοπούν στην τροποποίηση υφισταμένων διμερών ή πολυμερών συμβατικών κειμένων, περιλαμβανομένων καταστατικών διεθνών οργανισμών των οποίων η Κυπριακή Δημοκρατία είναι κράτος-μέλος** μονογραφούνται ή υπογράφονται μετά από έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Τούτο ισχύει και για τα **Μνημόνια Κατανόησης/ Συναντίληψης (Memorandum of Understanding)**, πολιτικής ή τεχνικής φύσεως, τα οποία αν και δε χρήζουν νομοθετικής ρύθμισης και δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, θα πρέπει, απαραίτητως, η μονογράφηση ή υπογραφή τους να εγκρίνεται **ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ** από το Υπουργικό Συμβούλιο. Τονίζεται ότι, τα υποβαλλόμενα μονογραφηθέντα ή υπογραφήντα κείμενα για έγκριση πρέπει να είναι αντίτυπα των πρωτότυπων. Για οποιαδήποτε βοήθεια κριθεί αναγκαία, το Γραφείο Επιτρόπου Νομοθεσίας είναι έτοιμο να βοηθήσει, εάν του ζητηθεί.

(ιγ) Εφίσταται η προσοχή των Υπουργείων ότι, για τα **συμβατικά εκείνα κείμενα που περιέχουν ρήτρα «προσωρινής εφαρμογής» (provisionally applied)** θα πρέπει απαραίτητως στην Πρόταση προς το Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση, μονογράφηση ή υπογραφή τους να αναφέρεται, σε ειδική παράγραφο, ότι το προτεινόμενο προς έγκριση συμβατικό κείμενο περιέχει ρήτρα «προσωρινής εφαρμογής».

(ιδ) Σε περιπτώσεις υποβολής **Προσχεδίων Κανονισμών για έγκριση**, στη σχετική Πρόταση θα πρέπει να γίνεται αναφορά κατά πόσον αυτοί εξαιρούνται από τη διαδικασία κατάθεσης και έγκρισής τους από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, όπως προνοείται από το εδάφιο 4 του άρθρου 3 των περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμων, Νόμοι του 1989 μέχρι 2010.

Σε περίπτωση που κατά την επικύρωση από την Κυπριακή Δημοκρατία κάποιου διεθνούς συμβατικού κειμένου, κρίνεται αναγκαίο όπως η **επικύρωση** συνοδευτεί με **«επιφύλαξη» ή «επιφυλάξεις»** ή/και

«ερμηνευτική δήλωση», θα πρέπει απαραιτήτως το Υπουργικό Συμβούλιο να ενημερώνεται τόσο για τους λόγους που επιβάλλουν την κατάθεση κατά την επικύρωση του συμβατικού κειμένου «επιφύλαξης», «επιφυλάξεων» ή/και «ερμηνευτικής δήλωσης» ως και για το περιεχόμενο τέτοιας «επιφύλαξης» ή «επιφυλάξεις» ή/και «ερμηνευτικής δήλωσης».

(ιε) Σε περιπτώσεις υποβολής **Κανονισμών για τροποποίηση υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας**, θα πρέπει:

- στο προσχέδιο των νέων Σχεδίων να τονίζονται, με έντονα μαύρα γράμματα (bold), οι τροποποιήσεις που επέρχονται σε σύγκριση με το υφιστάμενο Σχέδιο, και
- στο υφιστάμενο Σχέδιο Υπηρεσίας να τονίζονται οι αλλαγές (τυχόν αφαιρέσεις/ προσθέσεις).

(ιστ) Στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες το **Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίζει, κατά την εξέταση μιας Πρότασης, να ορίσει υπουργική επιτροπή για περαιτέρω μελέτη ενός θέματος και την εξουσιοδοτεί να αποφασίσει άνευ επαναφοράς του στο Συμβούλιο**, θα πρέπει, μετά τη λήψη της απόφασης, ο Πρόεδρος της εν λόγω υπουργικής επιτροπής να ενημερώσει με επιστολή του τη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου για την έκβαση του θέματος, ώστε, στη συνέχεια, η Γραμματεία να θέσει την εν λόγω επιστολή υπόψη όλων των μελών του Συμβουλίου.

(ιζ) Για τα θέματα εκείνα που **τίθενται ενώπιον του Υπουργικού Συμβουλίου, και για τα οποία αποφασίζεται η αναβολή τους χωρίς να προσδιορίζεται η ημερομηνία επαναφοράς τους στο Συμβούλιο**, θα πρέπει, για τον καλύτερο συντονισμό του σχετικού έργου των Υπουργείων με τη Γραμματεία, να γνωστοποιείται έγκαιρα στη Γραμματεία η ημερομηνία που επιθυμείτε να επανατεθούν ενώπιον του Σώματος, για συζήτησή τους.

7. Τονίζεται ότι, Προτάσεις, Σημειώματα και Εκθέσεις που παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία Υπουργικού Συμβουλίου και δεν πληρούν τις πιο πάνω πρόνοιες, θα επιστρέφονται στην αρμόδια Αρχή για επαναδιατύπωση/ διόρθωση των κειμένων τους πριν τη συμπερίληψή τους στην Ημερήσια Διάταξη και της υποβολής τους στο Υπουργικό Συμβούλιο για συζήτηση.

8. Σημειώνεται ότι, όλοι ανεξάρτητα οι λειτουργοί του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, οι οποίοι συμμετέχουν σε **διεθνή συνέδρια, σεμινάρια, επιμορφωτικά μαθήματα, επισκέψεις και άλλες επαφές υπηρεσιακής μορφής στο εξωτερικό**, θα πρέπει, το αργότερο σε μια βδομάδα από την ημέρα της επιστροφής τους από το εξωτερικό, να υποβάλλουν στο οικείο Υπουργείο ή στο Υπουργικό Συμβούλιο, εάν κατέχουν θέση Γενικού Διευθυντή, συνοπτική έκθεση, στην οποία να περιλαμβάνονται τα θέματα που συζητήθηκαν, η δραστηριότητα ή ο βαθμός συμμετοχής τους στις εργασίες του συνεδρίου, τα συμπεράσματα/ πορίσματα και οι αποφάσεις του συνεδρίου καθώς και οι επιπτώσεις τους ή τυχόν υποχρεώσεις που απορρέουν για την Κυπριακή Δημοκρατία και τυχόν εισηγήσεις.

9. Επισημαίνεται ότι, η **τακτική Συνεδρία του Υπουργικού Συμβουλίου καθορίστηκε να πραγματοποιείται κάθε Τετάρτη**. Ωστόσο, **κάθε Παρασκευή ετοιμάζεται από τη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου προ-Ημερήσια Διάταξη**, η οποία παρουσιάζεται στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, ή στον, εξουσιοδοτημένο από τον Πρόεδρο, Υπουργό, για σχετική μελέτη και έγκριση των θεμάτων που θα περιληφθούν στην τελική Ημερήσια Διάταξη. Σημειώνεται, παράλληλα, ότι **μία Πρόταση, ένα Σημείωμα ή μία Έκθεση μπορεί να συμπεριληφθεί στην τελική Ημερήσια Διάταξη, αν περιλαμβάνεται στην προ-Ημερήσια Διάταξη**. Συνεπώς, η Ημερήσια Διάταξη για την τακτική Συνεδρία του Υπουργικού Συμβουλίου **θα ετοιμάζεται και θα κυκλοφορεί κάθε Δευτέρα, με Προτάσεις/ Σημειώματα/ Εκθέσεις, που λαμβάνει η Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι τις 11 π.μ. της Παρασκευής**. Η προθεσμία αυτή **θα τηρείται αυστηρά** και συνεπώς, Προτάσεις/ Σημειώματα/ Εκθέσεις που αποστέλλονται στη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου μετά την προθεσμία αυτή, θα προγραμματίζονται για την αμέσως επόμενη Συνεδρία.

10. Αναφορικά με την **υποβολή Προτάσεων εκτός Ημερήσιας Διάταξης**, σας γνωστοποιώ ότι, **ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας έδωσε αυστηρές οδηγίες προς τα μέλη του Υπουργικού Συμβουλίου να μην υποβάλλουν Προτάσεις/ Σημειώματα/ Εκθέσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο εκτός της Ημερήσιας Διάταξης, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επειγόντων θεμάτων**. Στις περιπτώσεις αυτές, η υποβολή των θεμάτων ενώπιον του Υπουργικού Συμβουλίου θα γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι ο αρμόδιος Υπουργός **θα ενημερώνει προηγουμένως, σχετικά, τον Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου, τουλάχιστον 24 ώρες πριν τη συνεδρία του Υπουργικού Συμβουλίου, δίνοντάς του, τον τίτλο της Πρότασης και ο οποίος με τη σειρά του θα ενημερώνει τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας ή τον εξουσιοδοτημένο από τον ίδιο για τον καταρτισμό της Ημερήσιας Διάταξης των Συνεδριών του Υπουργικού Συμβουλίου Υπουργό, ώστε να λάβει την έγκρισή του**.

11. Στις **περιπτώσεις καθυστερήσεων στην υποβολή Προτάσεων, Σημειωμάτων ή Εκθέσεων προς το Υπουργικό Συμβούλιο για λήψη σχετικής Απόφασης, ή/ και ενημέρωσης και οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα την καθυστέρηση της υλοποίησης συγκεκριμένου έργου, ή την έναρξη κάποιας διαδικασίας, ή την ανανέωση της θητείας Διοικητικών Συμβουλίων Ημικρατικών Οργανισμών, Επιτρόπων κ.λπ., ή τη λήξη ισχύος οποιασδήποτε προσφοράς, με συνεπακόλουθο τη μη ομαλή λειτουργία της Δημόσιας Υπηρεσίας, Ημικρατικών Οργανισμών, Επιτρόπων κ.λπ., τότε, στην εκπρόθεσμη υποβολή τέτοιας Πρότασης, Σημειώματος ή Έκθεσης να αναλαμβάνεται η ευθύνη της καθυστέρησης και να επεξηγούνται οι λόγοι της καθυστέρησης**.

12. Για κάθε Πρόταση, Σημείωμα και Έκθεση, είναι απαραίτητο να αποστέλλονται στη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου **40 αντίγραφα**. Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες Υπουργεία υποβάλλουν Προτάσεις στις οποίες αναφέρεται ότι επισυνάπτονται τοπογραφικά σχέδια, είναι απαραίτητο να επισυνάπτονται 25 αντίγραφα από τα σχέδια αυτά. Αν όμως, τα τοπογραφικά σχέδια είναι πολύ μεγάλα, μπορεί να αποστέλλονται μόνο 5 αντίγραφα. Στην περίπτωση αυτή, στην Πρόταση θα πρέπει να αναφέρεται ότι αυτά κατατέθηκαν στη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου και όχι ότι επισυνάπτονται σ' αυτή. Η ίδια τακτική μπορεί

να ακολουθείται και σε περιπτώσεις, που υποβάλλονται στο Συμβούλιο, επισυναπτόμενα στις Προτάσεις, ογκώδη παραρτήματα. Σε περίπτωση έγχρωμων πινάκων, διαγραμμάτων ή άλλων παραστατικών απεικονίσεων, παρακαλείσθε όπως μεριμνήσετε έτσι ώστε τα φωτοαντίγραφα να είναι ευανάγνωστα από τους παραλήπτες, χρησιμοποιώντας έγχρωμη φωτοτυπική μηχανή ή προσθέτοντας σ' αυτό χρώματα με το χέρι.

13. Αναφέρεται ότι, **για την άμεση έναρξη της υλοποίησης των Αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου, η διαβεβαίωση/ εντολή του αρμόδιου Υπουργού είναι αρκετή από μόνη της, για να αρχίσει να υλοποιείται.** Η Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου έχει καθήκον να παρέχει, όπου χρειάζεται, οποιαδήποτε διευκρίνιση ή υπενθύμιση για την ορθότητα της Απόφασης ή ακόμη και Προσχέδιο Απόφασης, πριν τα Πρακτικά είναι στην τελική τους μορφή. Επισημαίνεται ότι, προηγούμενες Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου, ή/ και Προσχέδια των Αποφάσεων, θα μπορούν να **αποστέλλονται μόνον μετά από προηγούμενο γραπτό αίτημα** των ενδιαφερόμενων Υπουργείων/ Τμημάτων/ Υπηρεσιών/ Ανεξάρτητων Γραφείων, προς τον Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, προηγούμενες Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου ή/ και Προσχέδια Αποφάσεων που φέρουν οποιοδήποτε βαθμό διαβάθμισης δεν θα αποστέλλονται από τη Γραμματεία μέσω ηλεκτρονικών μέσων (τηλεμοιότυπο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλως πως) αλλά μόνο διά χειρός, για σκοπούς ασφάλειας και προστασίας των εν λόγω διαβαθμισμένων πληροφοριών.

14. Σημειώνεται, περαιτέρω, ότι, **τα Προσχέδια Αποφάσεων ενδέχεται να διαφοροποιηθούν**, δεδομένου ότι τα Πρακτικά της κάθε Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου αποστέλλονται σε όλα τα μέλη του Υπουργικού Συμβουλίου για τυχόν σχόλια/ παρατηρήσεις. Όταν αυτά εγκριθούν, τότε οι Αποφάσεις οριστικοποιούνται και τα Πρακτικά αποστέλλονται στην τελική τους μορφή.

15. Παράλληλα, υπενθυμίζεται, εκ νέου, σε συνέχεια προηγούμενης ενημέρωσής σας, που έγινε με την **Εγκύκλιο της Γραμματείας Υπουργικού Συμβουλίου, με Αρ. 126 και ημερομηνία 29.07.2013**, σύμφωνα με την οποία σας γνωστοποιήθηκε η **έναρξη της λειτουργίας του καινούργιου ιστοχώρου της Γραμματείας, στον οποίο βρίσκονται αναρτημένες, μεταξύ άλλων θεμάτων, οι Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου** όλες όσες δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Οι εν λόγω Αποφάσεις, οι οποίες αφορούν στην περίοδο από το 2010 και εντεύθεν, διατίθενται ελεύθερα για ανάγνωση, αποθήκευση και εκτύπωση και, κατά συνέπεια, δεν απαιτείται άλλης μορφής επικοινωνία με την Γραμματεία για σκοπούς διάθεσής τους. Ως εκ τούτου, εκφράζεται η παράκληση όπως, για τις συγκεκριμένες Αποφάσεις, χρησιμοποιείτε τον ιστοχώρο της Γραμματείας Υπουργικού Συμβουλίου για άμεση εξυπηρέτησή σας, στη διεύθυνση www.cm.gov.cy.

16. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, η εξουσία του Υπουργικού Συμβουλίου να αποφασίζει κατά πόσον θα δημοσιεύει ή όχι μίαν Απόφασή του, θεμελιώνεται στο άρθρο 57(4) του Συντάγματος και υπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Υπουργικού Συμβουλίου. Συνεπώς, Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου

μπορούν να μη δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας στις περιπτώσεις εκείνες όπου, κατά την κρίση του Συμβουλίου, η μη δημοσίευσή τους καθίσταται αναγκαία για το συμφέρον της άμυνας και ασφάλειας της Δημοκρατίας, της συνταγματικής τάξης, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας, των δημόσιων ηθών, της υπόληψης και των δικαιωμάτων οποιουδήποτε προσώπου ή προσώπων, των δικαιωμάτων και ελευθεριών τα οποία διασφαλίζονται από το Σύνταγμα της Δημοκρατίας και τις σχέσεις της Δημοκρατίας με άλλα κράτη.

17. Για τους λόγους αυτούς και για σκοπούς πιο αποτελεσματικής ρύθμισης της διαδικασίας δημοσίευσης Αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου, κάθε αρμόδια Αρχή η οποία δεν επιθυμεί τη δημοσίευση συγκεκριμένης Απόφασης Υπουργικού Συμβουλίου, για θέμα που εμπίπτει στη δική της αρμοδιότητα, θα πρέπει να αναφέρει, επί της συγκεκριμένης Πρότασης/ Σημειώματος που υποβάλλει προς το Υπουργικό Συμβούλιο, τους λόγους για τη μη δημοσίευσή της. Σημειώνεται πρόσθετα ότι, **θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σχετική αναφορά/ εισήγηση στο διατακτικό μέρος της Πρότασης**, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 6(β) της παρούσας Εγκυκλίου.

18. Ωστόσο, μέσα στα πλαίσια της διαφάνειας, όπως αυτή εξαγγέλθηκε από την Α.Ε. τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, η μη δημοσιοποίηση Αποφάσεων θα πρέπει να περιορίζεται στον ελάχιστο δυνατό βαθμό. Συναφώς αναφέρεται ότι, **όλες οι Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου θα δημοσιοποιούνται**, εξαιρουμένων αυτών οι οποίες φέρουν βαθμό διαβάθμισης, οποιασδήποτε κατηγορίας, και αυτών για τις οποίες το Υπουργικό Συμβούλιο θα έχει αποφασίσει ότι δεν πρέπει να δημοσιευθούν, κατά κύριο λόγο μετά από έγκριση σχετικής εισήγησης του αρμόδιου Υπουργού, ο οποίος θα αιτιολογεί την εν λόγω εισήγησή του, επ' ακριβώς.

19. Παρακαλώ όπως γνωστοποιηθεί το περιεχόμενο της εν λόγω Εγκυκλίου σε όλο το προσωπικό του Υπουργείου/ Τμήματος/ Υπηρεσίας/ Γραφείου σας και, ειδικότερα, σε όλους όσοι ασχολούνται με τη σύνταξη Προτάσεων, Σημειωμάτων και Εκθέσεων προς το Υπουργικό Συμβούλιο και δώσετε οδηγίες για πλήρη συμμόρφωσή τους.



Θεοδόσης Α. Τσιόλας
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- Κοιν.: - Έντιμα Μέλη Υπουργικού Συμβουλίου,
- Υφυπουργό παρά τω Πρόεδρω,
- Κυβερνητικό Εκπρόσωπο,
- Διευθυντή Γραφείου του Προέδρου της Δημοκρατίας.

Το περί της Ασφάλειας Διαβαθμισμένων Πληροφοριών Διάταγμα του 2013

- 4.-(1) Οι διαβαθμισμένες πληροφορίες κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:
- (α) **«ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟ»** ή **«ΑΑΠ»**, στις περιπτώσεις που η κοινολόγησή τους σε μη εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, μπορεί να προξενήσει εξαιρετικά σοβαρή ζημιά στα ζωτικά συμφέροντα και στη σταθερότητα των θεσμών της Δημοκρατίας.
 - (β) **«ΑΠΟΡΡΗΤΟ»** ή **«ΑΠ»**, στις περιπτώσεις που η κοινολόγησή τους σε μη εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, μπορεί να βλάψει σοβαρά τα ζωτικά συμφέροντα και τη σταθερότητα των θεσμών της Δημοκρατίας.
 - (γ) **«ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ»** ή **«ΕΜ»**, στις περιπτώσεις που η κοινολόγησή τους σε μη εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, μπορεί να βλάψει τα ζωτικά συμφέροντα και τη σταθερότητα των θεσμών της Δημοκρατίας.
 - (δ) **«ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ»** ή **«ΠΧ»**, στις περιπτώσεις που η κοινολόγησή τους σε μη εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, είναι αντίθετη προς τα ζωτικά συμφέροντα και τη σταθερότητα των θεσμών της Δημοκρατίας και η κοινολόγηση, σε αυτές τις περιπτώσεις, μπορεί να γίνει για υπηρεσιακούς λόγους, μόνο στον απαραίτητο αριθμό προσώπων, για τα οποία δεν απαιτείται η έκδοση ειδικής εξουσιοδότησης».
- (2) Στον όρο «ζωτικά συμφέροντα και σταθερότητα των θεσμών της Δημοκρατίας» περιλαμβάνονται:
- (α) η άμυνα και η ασφάλεια της Δημοκρατίας, τα δημόσια ήθη,
 - (β) η συνταγματική τάξη, η δημόσια τάξη, η δημόσια υγεία,
 - (γ) η επιχειρησιακή ικανότητα σωμάτων ασφαλείας των ενόπλων δυνάμεων και γενικά των αρχών της Δημοκρατίας,
 - (δ) οι σχέσεις της Δημοκρατίας με άλλα κράτη,
 - (ε) τα δικαιώματα και οι ελευθερίες τα οποία διασφαλίζονται από το Σύνταγμα της Δημοκρατίας,
 - (στ) η υπόληψη ή τα δικαιώματα οποιουδήποτε προσώπου ή προσώπων.

ΑΠΟΡΡΗΤΟ

Στις περιπτώσεις διαβαθμισμένων εγγράφων, η κατηγορία διαβάθμισης (ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟ/ ΑΠΟΡΡΗΤΟ/ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ/ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ) να αναφέρεται πάνω αριστερά.

Να παραμένει κενός ο επάνω χώρος στα δεξιά στην πρώτη σελίδα, για να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για σκοπούς της Γραμματείας (σφράγισμα).

Αρ. Φακ.:



Στην πρώτη σελίδα της Πρότασης, πάνω αριστερά, πρέπει να αναφέρονται τα αρχικά του Υπουργείου και ο αριθμός φακέλου.

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ



Να αναφέρεται, με κεφαλαία γράμματα, αν είναι Πρόταση ή Σημείωμα ή Έκθεση προς το Υπουργικό Συμβούλιο.

Θέμα: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX
XX

2. XX
XX

3. Το Διατακτικό της Πρότασης να διατυπώνεται όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6(β) της Εγκυκλίου, ως εξής:

Αν αφορά Πρόταση:

«Ο Υπουργός....., ο οποίος θα παρουσιάσει την Πρόταση αυτή, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο όπως

Αν αφορά Σημείωμα:

«Το παρόν Σημείωμα υποβάλλεται για ενημέρωση του Υπουργικού Συμβουλίου.».

Αν αφορά Έκθεση:

«Η παρούσα Έκθεση υποβάλλεται για να τεθεί ενώπιον του Υπουργικού Συμβουλίου.».

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

(Στο τέλος-στα δεξιά).
Αναφέρεται
το Υπουργείο που ετοίμασε
την Πρόταση.

XX Ιανουαρίου, 2014

Η ημερ. να αναφέρεται στα αριστερά.

AX/

Να φαίνονται πάντοτε τα αρχικά του Λειτουργού, που την ετοίμασε, για τυχόν επικοινωνία.

Σημείωση: Η γραμματοσειρά που πρέπει να χρησιμοποιείται είναι «Arial», το μέγεθος των γραμμών 12 και γραμμένα σε μονό διάστημα.
Τα περιθώρια πάνω – κάτω, αριστερά – δεξιά να είναι 2,5 εκ. – 3 εκ.